

УТВЕРЖДЕН:

Общим собранием учредителей
Негосударственного образовательного
частного учреждения дополнительного
профессионального образования «Центр
Повышения Квалификации и Охраны Труда»
Протокол № 1 от «22» января 2014 г.

Председатель собрания:

Сосновская Сосновская О.Н.

У С Т А В

Негосударственного образовательного частного
учреждения дополнительного профессионального
образования

**«Центр Повышения Квалификации и
Охраны Труда»
(НОЧУ ДПО «ЦПК и ОТ»)**



г. Самара, 2014 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Повышения Квалификации и Охраны Труда», является учреждением дополнительного профессионального образования, именуемое в дальнейшем – Учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр Повышения Квалификации и Охраны Труда».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: НОЧУ ДПО «ЦПК и ОТ».

1.4. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.5. Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования осуществляющая образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в целях обеспечения необходимых условий для удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования, а также конкретной профессии соответствующего уровня квалификации.

1.6. Учредителями Учреждения являются граждане Российской Федерации:

Сосновская Оксана Николаевна, 15.01.1977 года рождения, паспорт гражданина РФ: 36 12 № 596626 выдан Отделом УФМС России по Самарской области в Промышленном районе гор. Самары 22.05.2012 года, код подразделения 630-005, зарегистрирована по адресу: г. Самара, ул. Заводское шоссе, д. 57 кв. 20,

Куприянова Ольга Александровна, 24.03.1980 года рождения, паспорт гражданина РФ: 36 06 № 657977 выдан Управлением внутренних дел Промышленного района города Самары 30.03.2007 года, код подразделения 632-005, зарегистрирована по адресу: г. Самара, мкр. Крутые Ключи, д. 62, кв. 6,

Пурескин Алексей Юрьевич, 29.09.1983 года рождения, паспорт серия 36 06 № 573150 выдан Отделом внутренних дел Куйбышевского района города Самары 10.11.2006 года, код подразделения 632-032 зарегистрирован по адресу: 443068 г. Самара, ул. Межевая, д. 1, кв. 40.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 443028 г. Самара, мкр. Крутые Ключи, д. 62, кв. 6.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также законами и нормативно - правовыми актами Самарской области.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием. Учреждение имеет официальное наименование, бланки со своим наименованием, эмблему и иную символику, атрибутику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной, финансовой и иной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной уполномоченным органом Учреждения.

Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские, международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д. Оно имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его участников, гуманизма и гласности.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам на платной основе в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- информационная поддержка, практическая помощь предприятиям, организациям учреждениям в решении вопросов, связанных с организацией охраны и условий труда.

2.2. К реализации дополнительных профессиональных образовательных программ относятся: профессиональная переподготовка, повышение квалификации специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения

современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении профессиональных знаний, а также знаний о новейших достижениях в различных областях промышленности и производств, в передовом отечественном и зарубежном опыте;
- проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки по охране труда, теплоэлектробезопасности, промышленной и экологической безопасности;
- организация дополнительного профессионального обучения и переподготовки руководителей и специалистов, имеющих высшее образование;
- организация повышения квалификации руководителей и специалистов, профессиональной подготовки и переподготовки работников рабочих профессий;
- организация и проведение научных исследований, научно-методических и опытно-экспериментальных работ в области строительства и в других областях промышленности.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс и совершенствовать его методическое обеспечение;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего распорядка, Положения о филиалах и других структурных подразделениях, должностные инструкции и другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности работников Учреждения;
- устанавливать заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников;
- формировать контингент обучающихся в соответствии с лицензией, в том числе на договорной основе с организациями, с учетом спроса и возможностей Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей) на основе примерных государственных программ;
- участвовать по одному или нескольким направлениям инновационной деятельности;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств,

включая поступления от разрешенных Законом производственной, хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной Уставом, а также спонсорские средства;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс и совершенствовать его методическое обеспечение;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, и нести ответственность за уровень их квалификации.

2.5. Учреждение для достижения уставной цели и в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- оказание всех нижеперечисленных услуг предприятиям, организациям и учреждениям всех форм собственности, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц в городе Самаре, Самарской области и во всех регионах Российской Федерации:

- содействие распространению и внедрению в практику организаций достижений в области отечественных и зарубежных технологий;

- научная, научно-производственная деятельность в области организации труда и рабочих мест, организации охраны труда, промышленной безопасности и управления производством, улучшение условий труда и профилактики травматизма в соответствии с требованиями системы Стандартов безопасности труда (ССБТ) и другими нормативно-правовыми актами по охране труда промышленной безопасности на предприятиях, в организациях, учреждениях города Самары, Самарской области и Российской Федерации;

- разработка проектов нормативно-технической документации по охране, организации, условиям труда и промышленной безопасности, управлению производством в соответствии с нормативно-правовыми актами по охране труда, ССБТ и промышленной безопасности;

- осуществление комплексного внедрения типовых проектов организации рабочих мест;

- осуществление практической помощи предприятиям, организациям, учреждениям в решении задач по вопросам организации охраны и условий труда, управлению производством, промышленной безопасности, осуществление аттестации и сертификации рабочих мест по условиям охраны труда;

- осуществление консультирования предприятий и граждан в области организации и охраны труда, управления производством и промышленной безопасности;

- разработка и реализация рекомендаций по совершенствованию организации труда и заработной платы;

- проведение обучения и проверка знаний руководителей, специалистов и работников рабочих профессий по охране труда по утвержденным и согласованным программам;

- проведение предаттестационной подготовки и аттестация руководителей, специалистов и работников рабочих профессий организаций по требованиям промышленной и экологической безопасности, по утвержденным и

согласованным программам;

- профессиональное обучение работников рабочих профессий при подготовке вновь принятых работников, при переподготовке (переобучение) работников, обучение работников вторым (смежным) профессиям; повышение квалификации работников рабочих профессий;

- проведение профессионального обучения и проверки знаний операторов автозаправочных станций и автомобильных газозаправочных, газонаполнительных станций, антикоррозионщиков по утвержденным и согласованным программам;

- проведение ежегодных занятий с водителями по безопасности дорожного ДВИЖЕНИЯ;

- проведение обучения и проверка знаний работников организаций по пожарно-техническому минимуму по утвержденным и согласованным программам;

- проведение обучения и проверка знаний персонала теоретическим и практическим навыкам оказания первой медицинской помощи по утвержденным программам. Проведение обучения и проверка знаний по охране труда у работников организаций на допуск к верхолазным работам (в том числе с применением альпинистского снаряжения) по утвержденным и согласованным программам;

- проведение первичных, периодических (очередных и внеочередных) проверок знаний по охране труда (правил безопасности) и правил технической эксплуатации руководителей, специалистов и работников рабочих профессий, в том числе первичная проверка знаний при профессиональном обучении работников рабочих профессий;

- оказание помощи организациям всех форм собственности в организации проведения предаттестационной и предэкзаменационной подготовки, проверки знаний и аттестации по вопросам охраны труда, теплоэлектроэнергетики, экологической и промышленной безопасности;

- проведение предаттестационной и предэкзаменационной подготовки руководителей, специалистов и работников рабочих профессий по вопросам охраны труда, теплоэлектроэнергетики, экологической и промышленной безопасности;

- проведение обучения по повышению квалификации руководителей, специалистов и работников рабочих профессий организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по охране труда, теплоэлектроэнергетики, промышленной и экологической безопасности;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- проведение обучения по следующим программам:

- основы бухгалтерского учета на компьютере;
- основы делопроизводства;
- основы делопроизводства и работы с офисной техникой;
- основы кадрового делопроизводства;
- основы компьютерной грамотности;
- основы машинописи;
- основы организации и управление бизнесом;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы секретарского дела;
- основы управления персоналом;
- аттестация рабочих мест;
- по другим программам всех направлений обучения;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- обучение инженеров всех отраслей экономики по охране труда по 500 часовой программе;
- обучение инженеров основам педагогического мастерства;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда организаций всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по охране труда и промышленной безопасности в организациях всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по пожарной безопасности в организациях всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по электробезопасности в организациях всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по теплоэнергетике в организациях всех форм собственности;
- подготовка пакета документов по экологической безопасности в организациях всех форм собственности и другим направлениям;
- подготовка пакета документов по другим направлениям в организациях всех форм собственности в рамках уставной деятельности;
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- мониторинг образовательных потребностей специалистов во всех областях промышленности и производств;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления в рамках уставной деятельности;
- продажа нормативно-технической литературы и документации в рамках уставной цели.

2.6. Учреждение в установленном законодательством порядке несет



ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Цель образовательного процесса – повышение профессиональных знаний специалистов в различных областях промышленности и производств, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций;

3.2. Тип Учреждения - организации дополнительного профессионального образования.

В соответствии с типом Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)
- программа профессионального обучения.

Учреждение реализует вышеуказанные виды образовательных программ по направлениям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего устава.

3.3. Организация учебного процесса в Учреждении по дополнительным профессиональным программам среднего профессионального образования и высшего профессионального образования регламентируется Уставом, учебным планом и расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе нормативных документов с учетом потребностей заказчика.

3.4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и утверждать порядок приема обучающихся, определяющий особенности приема обучающихся на соответствующий год, не противоречащий законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Порядок приема обучающихся, утверждаемый директором Учреждения, определяет конкретные сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления.

3.5. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, достигшие на момент поступления возраста, необходимого для освоения выбранной образовательной программы, получившие необходимое образование, а также иностранные граждане, лица без гражданства постоянно и на законных основаниях проживающих на территории РФ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и регламентирующие права и обязанности сторон.

3.7. Прием в Учреждение осуществляется по личным заявлениям лиц,



имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Для получения профессиональной подготовки в Учреждение могут быть приняты лица, не имеющие основного общего образования.

3.8. При поступлении в Учреждение поступающие обязаны предоставить следующие документы:

- заявление с указанием выбранной образовательной программы;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании.

3.9. При подаче заявления Учреждение обязано ознакомить обучающего с Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации (при его наличии) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.10. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную подготовку руководителей и специалистов, подготовку и переподготовку работников рабочих профессий;

3.11. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по проблемам конкретного производства. Заканчивается сдачей соответствующего экзамена и зачета;

- тематические и проблемные семинары (от 72-100 часов) в различных областях промышленности и производств;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии по профилю профессиональной деятельности.

3.12. Профессиональная переподготовка (свыше 500 часов) рабочих осуществляется с целью получения ими дополнительных знаний, умений, навыков для выполнения нового вида профессиональной деятельности в различных областях промышленности и производств.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения дополнительной квалификации рабочих в целях их адаптации к новым экономическим социальным условиям.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе получения специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.13. Профессиональная подготовка и переподготовка рабочих, повышение квалификации специалистов осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с организациями, учреждениями, гражданами и другими заказчиками.

3.14. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования специалистов и рабочих с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения, с использованием дистанционных технологий, и может вестись на русском и английском языках.

Порядок обучения регламентируется соответствующим Положением. Сроки и формы реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.15. Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

3.16. Обучающимися курсов повышения квалификации и профессиональной подготовки, переподготовки могут быть различные категории работников, специалисты различных отраслей экономики, а также незанятое население.

3.17. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней) или дистанционной формах обучения. Максимальная продолжительность обучения в Учреждении два календарных года.

3.18. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Учреждения.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается по мере формирования групп обучающихся и заканчивается согласно учебному плану по конкретной образовательной программе и форме получения образования.

3.20. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Для каждой образовательной программы разрабатывается рабочий учебный план, который включает:

- режим занятий;
- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы итогового контроля знаний.

3.22. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Могут осуществляться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, производственные и иные практики, социально-психологические тренинги,

вебинары, выездные занятия, деловые игры, консультации, курсовые, аттестационные и другие виды учебной работы.

3.23. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Продолжительность академического часа для всех видов занятий составляет 40 минут.

3.24. Для обучающихся могут быть организованы индивидуальные консультации с преподавателями курсов.

3.25. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с учетом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки между преподавателями и обучающимися, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

3.26. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом и выбранной образовательной программой.

3.27. Обучение руководителей и специалистов по охране труда, промышленной и экологической безопасности может проводиться в форме лекций, семинаров, вебинаров, собеседований, индивидуальных или групповых консультаций, деловых игр и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, промышленной и экологической безопасности, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3.28. Обучение в Учреждении проводится по следующему еженедельному режиму в зависимости от выбранной обучающим образовательной программы:

- вариант 1 – 3 часа в неделю;
- вариант 2 – 4 часа в неделю;
- вариант 3 – 5 часов в неделю;
- вариант 4 – 6 часов в неделю;
- вариант 5 – 10 часов в неделю;
- вариант 6 – 20 часов в неделю;
- вариант 7 – 40 часов в неделю;

3.29. Уровень теоретических знаний и практических умений оценивается путем проведения промежуточной аттестации в форме зачета или экзамена по пятибалльной системе. Решение о проведении промежуточной аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

3.30. Обучение в Учреждении заканчивается комплексным тестированием обучающихся или экзаменом, в зависимости от образовательной программы.

Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля слушателей. Установлены следующие формы аттестации: зачеты, тесты, собеседование, экзамены. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно прошедшую итоговую аттестацию получают свидетельства об окончании Учреждения установленного образца.

3.31. Обучающиеся могут быть исключены (отчислены) из Учреждения в

случае:

- изменения состояния здоровья (по медицинским показаниям) на основании медицинского заключения;
- не выполнения учебного плана по образовательной программе в установленные сроки по неуважительной причине (неуспеваемости);
- неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка (недисциплинированности);
- расторжения договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими обучение;
- признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- по собственному желанию.

3.32. Решение об отчислении в случае, если обучаемый не осваивает теоретический материал, не обладает достаточными практическими навыками, может быть принято после проверки фактов комиссией Учреждения.

3.33. Решение об отчислении обучающихся, обучаемых по образовательным программам, принимает директор Учреждения. Решение об отчислении оформляется приказом директора Учреждения.

3.34. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций определенных Уставом;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- за качество реализуемых образовательных программ, соответствие: форм, методов и средств организации образовательного процесса, интересам и потребностям обучающихся;
- за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного и трудового процесса;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

3.35. Учреждение для эффективной реализации уставных целей и задач осуществляет научную и научно-методическую деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, работники учреждения и педагогические работники.

На должности педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям и подтвержденную аттестатами и дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной производственной квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести, достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися регулируются настоящим Уставом, типовыми положениями о соответствующих типах образовательных учреждений профессионального образования, локальными актами Учреждения и договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг, условия которого не могут противоречить Гражданскому кодексу Российской Федерации и Закону Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения дополнительной образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся имеют право на:

-получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-обучение в рамках образовательных государственных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- выбор форм обучения;

-совмещение учебы с работой и использование при этом льгот, установленных законодательством Российской Федерации о труде и об образовании;

-обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-участие в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях органах управления с правом совещательного голоса.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пропускать занятия по неуважительным причинам без предоставления соответствующих документов.

4.7. В Учреждении предусматриваются должности работников педагогического персонала, административно-хозяйственного и иного персонала, оказывающие вспомогательные функции.

4.8. Отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.9. Педагогические и другие работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

По общему правилу лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет:

- паспорт;
- трудовую книжку кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства (предоставляется копия трудовой книжки или справка с основного места работы);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- другие документы согласно требованиям действующего трудового законодательства РФ.

Прием на работу без указанных документов не производится.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Прием на работу оформляется приказом Директора Учреждения, который объявляется работнику под расписку.

4.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

- коллективным договором и Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- положениями и инструкциями по охране труда и правилам техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

4.11. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить бесплатные периодические медицинские обследования;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.12. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях органах управления с правом совещательного голоса;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышения своей квалификации;
- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем;

Научно-педагогические работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

4.13. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- проходить бесплатные периодические медицинские обследования;
- соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии.

Конкретные обязанности каждого работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

4.14. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях органах управления с правом совещательного голоса;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышения своей квалификации;

-на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные меры социальной поддержки, установленные Учредителем;

4.15. Все работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

4.16. К работникам Учреждения за образцовое выполнение обязанностей, успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, применяются поощрения согласно действующему законодательству Российской Федерации, а именно:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой.

4.17. За нарушение трудовой дисциплины администрация Учреждения применяет к работникам дисциплинарные взыскания согласно Трудовому кодексу Российской Федерации. Порядок применения, обжалования и снятия дисциплинарных взысканий определяется соответствующими статьями Трудового кодекса Российской Федерации.

4.18. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание учредителей.

К исключительной компетенции общего собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества, утверждение его планов и отчетов об их исполнении;
- принятие Устава, внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- образование исполнительных органов, утверждение структуры Учреждения, досрочное прекращение полномочия исполнительных органов;
- принятие решения о реорганизации и/или ликвидации Учреждения;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и при необходимости внесение в него изменений;
- принятие решения о создании филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение Положений о них;
- контроль за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом;

5.2. Общее собрание учредителей определяет порядок приема обучающихся в Учреждение.

5.3. Общее собрание учредителей рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

5.4. Решения по вопросам п. 5.2. и 5.3. принимаются Общим собранием учредителей простым большинством голосов присутствующих учредителей.

5.5. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей.

5.6. Заседание общего собрания учредителей правомочно при присутствии всех учредителей.

5.7. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на принципах демократичности, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения.

5.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый Общим собранием учредителей на 5 лет.

5.9. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех органах и организациях;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах сметы доходов и расходов, утверждаемой Общим собранием учредителей Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- несет ответственность за свою деятельность перед Общим собранием учредителей;

- утверждает графики работ, расписание учебных занятий, приказы, инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения и обучаемыми;

- распределяет учебную нагрузку;

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Общего собрания учредителей и Педагогического совета.

5.10. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.11. Коллегиальным органом управления является Общее собрание работников.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.12. В компетенцию Общего собрания работников входит обсуждение и принятие положения об организации работы по охране труда, технике безопасности, противопожарной защиты и жизнеобеспечения обучающихся.

5.13. Общее собрание работников правомочно при присутствии не менее 2/3 работников Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих работников.

5.14. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

5.15. Председатель Педагогического совета и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются Педагогическим советом сроком на 5 лет.

5.16. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.17. Педагогический совет:

- принимает образовательную программу Учреждения.
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- рассматривает план работы Учреждения на учебный год.
- согласовывает кандидатуру Директора Учреждения и схему внутреннего управления Учреждением.

5.18. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих педагогических работников.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

5.19. В Учреждении могут создаваться советы по различным направлениям деятельности, которые не являются органами управления Учреждения. Порядок выборов, состав, полномочия и другие вопросы деятельности советов определяются общим собранием учредителей по представлению директора Учреждения.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Учредители являются собственниками имущества и имеют право:

- осуществлять управление Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- участвовать в деятельности Учреждения;
- получать данные, касающиеся деятельности Учреждения, состояния его имущества, результатов финансово-хозяйственной деятельности.

7. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- собственные средства Учредителей;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество закрепляется учредителем за Учреждением на праве оперативного управления и используется в уставных целях.

7.2. Учреждение имеет право:

7.3. Учреждение осуществляет владение, пользование своим имуществом в соответствии с целями своей деятельности.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению, а используются только в уставных целях.

7.4. Учреждение может создавать хозяйственные товарищества, общества, иные хозяйственные организации со статусом юридического лица, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

7.5. Учреждение не вправе:

- заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за Учреждением имущества и имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

- учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом. При недостаточности у Учреждения средств ответственность по его обязательствам Учредитель несет в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

- сделки, направленные на отчуждение или обременение имущества, переданного Учреждению Учредителем, считаются ничтожными. Имущество, приобретённое за счёт доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

7.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

7.7. Учреждению принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной приносящей доход деятельности Учреждения и приобретенными на эти доходы объектами собственности.

7.8. Учреждение самостоятельно устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

7.9. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные образовательные услуги, в соответствии с полученной лицензией.

7.10. Учреждение вправе осуществлять приносящий доход деятельность соответствующим уставным целям и направленный на их достижение.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном положением о порядке принятия локальных нормативных актов Учреждения.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета.

8.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, работников Учреждения, и обоснование по нему в Педагогический совет.

8.5. Педагогический совет, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения.

8.6. В случае если мотивированное мнение Педагогического совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Педагогическим советом.

8.7. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями для работников Учреждения;

- положением о порядке принятия локальных нормативных актов Учреждения;

- положением о Педагогическом совете;
- положением об Общем собрании работников Учреждения;
- положением об организации дистанционного обучения в Учреждении;
- положением о структурных подразделениях;
- положением о службе охраны труда Учреждения;
- положением об использовании сети Интернет;
- положением о премировании работников Учреждения;
- инструкциями и правилами пользования ресурсами Интернет;
- инструкциями по охране труда и техники безопасности;
- иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь действующим законодательством о бухгалтерском учете.

9.2. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждается Общим собранием учредителей Учреждения и регистрируются в установленном законом порядке.

10.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам, обучающимся для ознакомления с изменениями и дополнениями к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей Учреждения.

11.2. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации принимается Общим собранием учредителей или судом.

11.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

12. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями Министерства Российской Федерации по этим вопросам.

13. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом.

13.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций и других мероприятий.

13.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

ПРОШТО

ПРОНУМЕРО

22/Обучающ

ЛИСТОВ

Сосновская

Начальник С. В. Быстревский

Специалист Отдела регистрации *Александр*

