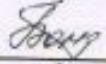


Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Центр Повышения Квалификации и Охраны Труда»
(АНО ДПО «ЦПК и ОТ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦПК и ОТ»


О.А. Бондаренко
« 10 » января 2019 г.

**ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка**

г. Пенза

« 10 » января 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) определяют трудовой распорядок в АНО ДПО «ЦПК и ОТ» (далее – Организация).

1.2 Правила утверждаются руководителем Организации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.3 Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами и Уставом Организации и регулируют порядок приема и увольнения работников Организации, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в Организации.

1.4 Правила имеют целью способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.5 При приеме на работу администрация Организации либо ответственное лицо за кадровое делопроизводство обязаны ознакомить работника с Правилами под расписку.

2. Прием на работу и увольнение

2.1 Трудовые отношения в Организации регулируются Трудовым кодексом РФ, законами РФ и уставом Организации.

2.2 Для работников Организации работодателем является данная Организация, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются действующим законодательством.

2.3 Прием на работу в Организацию производится на основании заключенного трудового договора.

2.4 Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и администрацией Организации (далее – Работодатель), если иное не установлено действующим законодательством или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя.

2.5 Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

2.6 Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

2.7 Если работник не приступил к работе в день начала работы, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается незаключенным.